

Republic Of Yemen
Ministry of Higher Education &
Scientific Research

AL-SAEEDA UNIVERSITY

Development & Quality Assurance Center



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة السعيدة
مركز التطوير وضمان الجودة

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة السعيدة
كلية العلوم الإدارية والإنسانية

وثيقة مواصفات برنامج

إدارة الأعمال

2023



معلومات عامة عن البرنامج: Program Identification and General Information

1	اسم البرنامج:	إدارة الأعمال
2	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج (الشهادة):	بكالوريوس إدارة الأعمال
3	إجمالي الساعات المعتمدة لمنح المؤهل (الدرجة العلمية):	(132) ساعة
4	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية (الجامعة):	جامعة السعيدة
5	اسم الكلية التي ينتمي إليها البرنامج:	كلية العلوم الإدارية والإنسانية
6	اسم القسم الذي ينتمي إليه البرنامج:	قسم إدارة الأعمال
7	عدد سنوات الدراسة في البرنامج:	4 سنوات - 8 فصول دراسية
8	نظام الدراسة في البرنامج:	انتظام
9	المهنة/ المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها:	- مدير تنفيذي - مساعد مدير تنفيذي - مدير مشروع، منسق مشروع، رجل الأعمال. - مدير أو رئيس قسم لإحدى إدارات أو وحدات منظمات الأعمال التالية: المبيعات، المشتريات والمخازن، المالية، التسويق، الموارد البشرية، الإنتاج، العمليات اللوجستية.
10	لغة الدراسة في البرنامج:	اللغة العربية
11	المؤهل المطلوب للالتحاق بالبرنامج:	الثانوية العامة
12	الأقسام العلمية المشاركة في تنفيذ البرنامج:	المحاسبة، الإدارة الصحية، العلوم المالية والمصرفية، نظم المعلومات الإدارية، التسويق
13	المراجع الخارجي/ المراجعون الخارجيون: (إن وجدوا)	
14	تاريخ آخر اعتماد لوثيقة مواصفات البرنامج:	



رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها: University Vision, Mission and Aims

رؤية الجامعة: University Vision

أن تكون جامعة متميزة محلياً وإقليمياً في التعليم العالي، داعمة للتنمية المستدامة ومساهمة في بناء المجتمع.

رسالة الجامعة: University Mission

نسعى الى تقديم تعليم متميز يكسب الطلاب المعارف والمهارات التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل من خلال بيئة تعليمية محفزة وكادر اكايمي وإداري كفؤ، وبرامج متطورة، مع التوسع في الشراكة محلياً وإقليمياً.

أهداف الجامعة: Aims of the University

نهدف الى الوصول بالطالب الى المكانة اللائقة والطموحة التي تتوافق مع تطلعات الجامعة والوفاء بمتطلبات سوق العمل من خلال:

1. تأهيل كادر جامعي متميز قادر على المنافسة في سوق العمل والابداع.
2. التطوير والتحديث لبرامج الجامعة الاكاديمية، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
3. تنشيط البحث العلمي في الجامعة وتوجيهه نحو خدمة المجتمع وتنميته.
4. رعاية الطلاب فكرياً وتربوياً، ومددهم بقيم التعليم المستمر لتحقيق طموحهم وآمالهم المستقبلية.
5. توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية ومراكز الابحاث والتطوير المحلية والاقليمية والدولية بما يساعد على تطوير الجامعة وتعزيز مكانتها.

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها: Faculty Vision, Mission and Aims

رؤية الكلية: Faculty Vision

أن تكون الكلية رائدة في اعداد قادة أعمال المستقبل وتخرج أفضل الكوادر المهنية في كافة مجالات العلوم الإدارية.

رسالة الكلية: Faculty Mission

اعداد طلاب متميزين بما يتناسب والمتطلبات المهنية الحديثة لمختلف تخصصات الكلية في بيئة علمية تقنية متطورة ومشجعة على الابتكار، وتوفير بيئة أكاديمية متميزة لأعضاء هيئة التدريس، والتميز في خدمة المجتمع.

أهداف الكلية: Faculty Aims

- تهدف كلية العلوم الإدارية والإنسانية الى:
1. اعداد وتأهيل كوادر علمية ووطنية قادرة على التميز والابداع.



2. المساهمة الفاعلة في تحقيق الابتكار في العلوم الإدارية والإنسانية.
3. تلبية حاجة القطاع الخاص والعام من المخرجات المعدة وفقاً لأحدث البرامج الأكاديمية.
4. توفير مناخ أكاديمي ملائم ومساعد لأعضاء هيئة التدريس والطلبة على تحقيق نتائج علمية متقدمة.
5. توفير بيئة علمية محفزة في مجال البحث العلمي.

رسالة القسم العلمي وأهدافه: Department Mission and Aims

رسالة القسم: Department Mission

تقديم تعليم وتدريب نوعي في العلوم الإدارية والمالية وتزويد الطلاب بمهارات تساعدهم في حياتهم العلمية وتشجيعهم الى التطوير والبحث العلمي.

أهداف القسم: Department Aims

1. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة للاستيعاب.
2. تعزيز القدرات الإبداعية والابتكارية الفكرية.
3. تمكين الطالب من استخدام البرامج والتطبيقات الحاسوبية في مجال الأعمال.
4. تأهيل الطالب لمواكبة احتياجات سوق العمل.
5. تزويد الطلبة بالمعرفة الكاملة لمواكبة التطورات الحاصلة في بيئة الأعمال بحيث يكون مدركاً لجميع الأسس والمفاهيم الخاصة بالعلوم الإدارية والمالية.

رسالة البرنامج وأهدافه: Program Mission and Aims

رسالة البرنامج: Program Mission

اعداد خريجين متميزين يمتلكون المعارف والمهارات اللازمة لقيادة منظمات الأعمال الحديثة بكفاءة وفعالية، والاسهام في خدمة المجتمع بما يواكب متطلبات العصر.

أهداف البرنامج: Program Aims

- يسعى البرنامج الى تحقيق الأهداف التالية:
- 1- اعداد خريجين متخصصين لقيادة منظمات الأعمال المعاصرة والتكيف مع بيئة الأعمال المتغيرة والمعقدة.
 - 2- تزويد الملتحقين بالبرنامج بالنظريات والمعارف الادارية وربطها بالتطبيق العملي في منظمات الأعمال.
 - 3- اكساب الطلبة مهارات الابداع والابتكار، والتفكير النقدي، واكسابهم القدرة على التخطيط السليم واتخاذ القرارات الملائمة، والتواصل الفعال مع الاخرين.
 - 4- تنمية مهارات وقدرات الطلبة على استخدام تكنولوجيات المعلومات والأساليب الكمية الحديثة في اتخاذ القرارات الادارية.
 - 5- اكساب الطلبة المهارات والقدرات اللازمة لتنفيذ البحث العملي لمعالجة المشكلات، وتنمية قدراتهم على مواصلة الدراسات العليا.
 - 6- تعريف الخريجين بأخلاقيات وقواعد العمل الاداري في منظمات الأعمال.
 - 7- توفير حاجة سوق العمل المحلي والعربي من المتخصصين في مجال إدارة الأعمال.



معايير البرنامج و مرجعياته: Program Standards & Benchmarks

المعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي للبرنامج Academic Standards:

1. AACSB's business standards (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), USA.
2. Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA), UK, 2019.
3. Academic Reference Standards for Economic and Administration Sciences (NARS)
(المعايير المرجعية للأكاديمية الوطنية للعلوم الإدارية والاقتصادية – سوريا)
4. National Academic Reference Standards (NARS), Colleges of Commerce sector, 2009, 2011 Egypt.
5. Malaysian Qualifications Agency (MQA), (Programme Standards: Business Studies)

Ref: <https://www2.mqa.gov.my/qad/PS/2019/PS%20Business%20Studies%20BI%2023%20Jan%202019-merged.pdf>

6. قانون الجامعات اليمنية رقم (13) لسنة 2005م.
7. اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات والمعاهد العليا والكليات الأهلية رقم (13) لسنة 2005م
8. اللوائح والقواعد الأكاديمية لجامعة السعيدة والخطة الاستراتيجية لجامعة السعيدة.
9. معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي اليمني وضمان الجودة في اليمن.

ملحق (1) المعايير الأكاديمية للمحتوى.

مرجعيات البرنامج: Benchmarks

- ملحق (2) مسح أسماء البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
ملحق (3) مسح مخرجات التعلم في البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
ملحق (4) مسح الساعات المعتمدة للبرامج المماثلة للبرنامج الحالي.
ملحق (5) مسح المقررات الدراسية في البرامج المماثلة للبرنامج الحالي.

مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج: Intended Learning Outcomes (ILOs)

أولاً: مجال المعرفة والفهم: Knowledge and Understanding (A)

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سوف يكون المتخرج قادراً على ان:

- | | |
|------|--|
| - A1 | يُظهر فهماً واسعاً بنظريات ومفاهيم ومبادئ وأسس العمل الإداري في منظمات الأعمال وأنشطتها والبيئة التي تعمل فيها. |
| - A2 | يحدد الاستراتيجيات والاتجاهات الحديثة في الإدارة لمواجهة تغيرات وتحديات بيئة الأعمال المحلية والدولية. |
| - A3 | يحدد نقاط القوة لدى منظمات الأعمال وكيفية الاستفادة منها لمعالجة نقاط الضعف، واستغلال الفرص للتغلب على التحديات. |



يطبق التفكير الإبداعي والابتكاري والأداء المتميز في القيادة والإدارة وفق مبادئ الجودة وأخلاقيات الأعمال.

- A4

ثانيا: مجال المهارات الذهنية: (B) Intellectual Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سوف يكون المتخرج قادرا على ان:

يحلل ويقيم أنشطة منظمات الأعمال المحلية والدولية ويتخذ القرارات في القضايا التي تواجه بيئة الأعمال المتنوعة.

- B1

يعالج المشاكل الادارية والمالية ويقترح الاستراتيجيات والحلول المناسبة لها.

- B2

يستخدم الأساليب الرياضية والإحصائية وبحوث العمليات في التخطيط والتنبؤ بالمستقبل واتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة.

- B3

يقيم وينقد تأثير متغيرات البيئة الداخلية والخارجية لمنظمات الأعمال.

-B4

ثالثا: مجال المهارات العملية والمهنية: (C) Professional and Practical Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سوف يكون المتخرج قادرا على ان:

يصمم الهياكل التنظيمية للمنظمات بما يحقق أهدافها بكفاءة عالية.

-C1

يصمم ويطبق البحوث العلمية في مجالات إدارة الأعمال بمهارة عالية وفق أسس وقواعد البحث العلمي.

-C2

يشخص المشكلات الإدارية والمالية ومخاطر الأعمال ويقترح الحلول المناسبة لها.

-C3

رابعا: مجال المهارات العامة: (D) General Skills

بعد الانتهاء من البرنامج بنجاح سوف يكون المتخرج قادرا على ان:

يعمل ضمن فريق العمل ويدير الوقت بكفاءة لتحقيق الأهداف.

-D1

يتواصل مع الآخرين بفعالية لمعالجة قضايا منظمات الأعمال وفق القواعد الأخلاقية.

-D2

يستخدم التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في مجالات إدارة الأعمال.

-D3



ملحق (6) موازنة اهدف البرنامج مع مخرجات التعلم.
ملحق (7) موازنة مخرجات التعلم للبرنامج مع المعايير المرجعية للمحتوى العلمي.

استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم:

أساليب التقييم Assessment Methods	استراتيجيات التعليم والتعلم teaching & learning strategies	مخرجات التعلم للبرنامج
- الامتحانات الدورية - أسئلة شفوية وتحريرية - تقييم التكاليف والعروض	- المحاضرات	- A1 يُظهر فهماً واسعاً بنظريات ومفاهيم ومبادئ وأسس العمل الإداري في منظمات الأعمال وأنشطتها والبيئة التي تعمل فيها.
	- السمينار	- A2 يحدد الاستراتيجيات والاتجاهات الحديثة في الإدارة لمواجهة تغيرات وتحديات بيئة الأعمال المحلية والدولية.
	- العصف الذهني	- A3 يحدد نقاط القوة لدى منظمات الأعمال وكيفية الاستفادة منها لمعالجة نقاط الضعف، واستغلال الفرص للتغلب على التهديدات.
	- عرض تقديمي	- A4 يطبق التفكير الإبداعي والابتكاري والأداء المتميز في القيادة والإدارة وفق مبادئ الجودة وأخلاقيات الأعمال.
- الامتحانات الدورية - أسئلة شفوية وتحريرية - تقييم التكاليف والعروض	- المحاضرات	- B1 يحلل ويقيم أنشطة منظمات الأعمال المحلية والدولية ويتخذ القرارات في القضايا التي تواجه بيئة الأعمال المتنوعة.
	- السمينار	- B2 يعالج المشاكل الإدارية والمالية ويقترح الاستراتيجيات والحلول المناسبة لها.
	- العصف الذهني	- B3 يستخدم الأساليب الرياضية والإحصائية وبحوث العمليات في التخطيط والتنبؤ بالمستقبل واتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة.
	- دراسة حالات	- B4 يقيم وينقد تأثير متغيرات البيئة الداخلية والخارجية لمنظمات الأعمال.
- الامتحانات الدورية - أسئلة شفوية وتحريرية - تقييم التكاليف والعروض	- استخدام الحاسوب	- C1 يصمم الهياكل التنظيمية للمنظمات بما يحقق أهدافها بكفاءة عالية.
	- وتكنولوجيا المعلومات	- C2 يصمم ويطبق البحوث العلمية في مجالات إدارة الأعمال بمهارة عالية وفق أسس وقواعد البحث العلمي.
	- حل المشكلات	- C3 يشخص المشكلات الإدارية والمالية ومخاطر الأعمال ويقترح الحلول المناسبة لها.
	- العصف الذهني	- C4
- تقييم المشاركة والنقاش في قاعة الدرس - تقييم التكاليف الجماعية	- العمل الجماعي	- D1 يعمل ضمن فريق العمل ويدير الوقت بكفاءة لتحقيق الأهداف.
	- العصف الذهني	- D2 يتواصل مع الآخرين بفعالية لمعالجة قضايا منظمات الأعمال وفق القواعد الأخلاقية.
	- الحوار والمناقشة	- D3 يستخدم التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في مجالات إدارة الأعمال.
	-	- D4



تسكين مخرجات التعلم: Intended Learning Outcomes Mapping

ملحق (8) المجالات الرئيسية والفرعية للبرنامج وأوزانها النسبية.

ملحق (9) ترميز المقررات الدراسية.

ملحق (10) مصفوفة تسكين مخرجات التعلم للبرنامج في مقررات دراسية (خارطة المنهج).

هيكل البرنامج Program Structure

الوزن النسبي %	الساعات المعتمدة Credit Hours	المتطلبات Requirements	
%	17	إجبارية اختيارية	-1 متطلبات جامعة University Requirements
%	8	إجبارية اختيارية	-2 متطلبات كلية Faculty Requirements
%	57	إجبارية	-3 متطلبات قسم department Requirements
%	51	إجبارية اختيارية	-4 متطلبات برنامج Program Requirements
%100	133	إجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

توزيع المقررات على متطلبات البرنامج

1. متطلبات جامعة (17 credit hours) University Requirements

رموز المتطلبات القبلية Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	1/1	2			2	SU0111	1 لغة انجليزية 1
	1/1	2			2	SU0112	2 لغة عربية
	1/1	2			2	SU0211	3 ثقافة وطنية 1
	1/1	2			2	SU0114	4 ثقافة إسلامية
	2/1	3		2	2	SU0121	5 مهارات الحاسوب
	2/1	2			2	SU0123	6 لغة انجليزية 2
	3/2	2			2	SU0122	7 مهارات اتصال
	2/1	2			2	SU0242	8 ثقافة وطنية 2
		17		2	16		إجمالي الساعات المعتمدة



1. متطلبات كلية (credit hours) Faculty Requirements

رموز المتطلبات القبلية Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س.م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	4/2	3	2		2	SUB242	1 مناهج البحث العلمي
	8/4	3	2		2	SUB405	2 مشروع تخرج
	3/2	2			2	SUB237	3 القانون التجاري
	1/1						4
		8	2		6		إجمالي الساعات المعتمدة

1. متطلبات القسم (credit hours 57) Department Requirements

رموز المتطلبات القبلية Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س.م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	1/1	2			2	SUB111	1 مبادئ إدارة أعمال
	1/1	2			2	SUB112	2 اقتصاد جزئي
	1/1	3	2		2	SUB113	3 مبادئ محاسبة 1
	1/1	3	2		2	SUB114	4 رياضيات اعمال
	2/1	2			2	SUB124	5 اقتصاد كلي
	2/1	3	2		2	SUB125	6 مبادئ محاسبة 2
	2/1	2			2	SUB126	7 مبادئ التسويق
	3/2	3	2		2	SUB231	8 محاسبة شركات اشخاص
	3/2	2			2	SUB234	9 مبادئ احصاء
	3/2	2			2	SUB235	10 اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية
	3/2	3	2		2	SUB236	11 نظم المعلومات الإدارية
	4/2	2			2	SUB241	12 إدارة الإنتاج والعمليات
	4/2	3	2		2	SUB244	13 محاسبة شركات الأموال
	4/2	3	2		2	SUB245	14 الرياضة المالية
	4/2	2			2	SUB246	15 مراسلات تجارية E
	5/3	3	2		2	SUB351	16 الإدارة المالية
	5/3	3	2		2	SUB352	17 محاسبة التكاليف
	5/3	2			2	SUB356	18 ادارة الموارد بشرية
	6/3	3	2		2	SUB361	19 بحوث العمليات
	6/3	2			2	SUB362	20 ريادة الأعمال
	7/4	3	2		2	SUB471	21 المحاسبة الإدارية
	7/4	2			2	SUB472	22 دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
	7/4	2			2	SUB475	23 ادارة الجودة الشاملة



		57	11		46	إجمالي الساعات المعتمدة
						متطلبات كلية مساندة
		3			3	مالية عامة (SU0127)

2. متطلبات برنامج (credit hours 51) Program Requirements

3: 1- متطلبات برنامج إجبارية (credit hours) Compulsory Courses

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	6/3	3			3	SUBA1	1 إدارة الاستثمارات
	3/2	3			3	SUBA2	2 السلوك التنظيمي
	5/3	3			3	SUBA3	3 إدارة المشروعات الصغيرة
	7/3	3			3	SUBA4	4 إدارة المبيعات
	5/3	3			3	SUBA5	5 تطبيقات ادارية بالحاسوب
	7/3	3			3	SUBA6	6 الإدارة الاستراتيجية
	7/3	3			3	SUBA7	7 إدارة الأعمال الدولية
	6/3	3			3	SUBA8	8 إدارة سلاسل الإمداد والتوريد
	8/3	3			3	SUBA9	9 التدريب الميداني في منظمات الأعمال
	8/3	3			3	SUBA10	10 إدارة المعرفة
	8/3	3			3	SUBA11	11 موضوعات معاصرة في الإدارة
	6/3	3			3	SUBA12	12 إدارة الاعمال الالكترونية
	8/3	3			3	SUBA13	13 إدارة المنشآت المتخصصة
	6/3	3			3	SUBA14	14 إدارة المصارف
	8/3	3			3	SUBA15	15 القيادة الإدارية واتخاذ القرارات
	5/3	3			3	SUBA16	16 المهارات الإدارية
	5/3	3			3	SUBA17	17 تخطيط ورقابة الإنتاج
		51			51		إجمالي الساعات المعتمدة

3: 2- متطلبات برنامج اختيارية (credit hours) Elective Courses

رموز المتطلبات القبليّة Pre-Requisites Code	المستوى/ الفصل الدراسي	الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code/ NO.	اسم المقرر Course Title
		اجمالي س. م	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
							1
							2
							3



إجمالي الساعات المعتمدة

الخطة الدراسية للبرنامج Study Plan

السنة الأولى: الفصل الأول

First Year: First Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	2			2	SUB111	1 مبادئ إدارة أعمال
	2			2	SUB112	2 اقتصاد جزئي
	3	2		2	SUB113	3 مبادئ محاسبة 1
	3	2		2	SUB114	4 رياضيات الأعمال
	2			2	SU0111	5 لغة انجليزية 1
	2			2	SU0112	6 لغة عربية
	2			2	SU0114	7 ثقافة إسلامية
	16	2		14	اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

السنة الأولى: الفصل الثاني

First Year: Second Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	3		2	2	SU0121	1 مهارات الحاسوب
	2			2	SU0122	2 مهارات اتصال
	2			2	SU0123	3 لغة انجليزية 2
	2			2	SUB124	4 اقتصاد كلي
	3	2		2	SUB125	5 محاسبة 2
	2			2	SUB126	6 مبادئ التسويق
	2			2	SU0127	7 مالية عامة
	16	2	2	14	اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

السنة الثانية: الفصل الأول

Second Year: First Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	2			2	SUBA2	1 السلوك التنظيمي



AL-SAEEDA UNIVERSITY

Development & Quality Assurance Center

	3	2		2	SUB231	محاسبة شركات اشخاص	2
	3	2		2	SUB234	مبادئ احصاء	3
	2			2	SUB235	اخلاقيات الاعمال	4
	3		2	2	SUB236	نظم معلومات إدارية	5
	2			2	SUB237	قانون تجاري	6
	2			2	SU0211	ثقافة وطنية 1	7
	17	4	2	14	اجمالي الساعات المعتمدة		

السنة الثانية: الفصل الثاني

Second Year: Second Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles	
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
	2			2	SUB241	إدارة انتاج وعمليات	1
	2			2	SUB242	مناهج البحث العلمي	2
	3	2		2	SUB244	محاسبة شركات أموال	3
	3	2		2	SUB245	رياضة مالية	4
	2			2	SUB246	مراسلات تجارية E	5
	2			2	SU0242	ثقافة وطنية 2	6
	2			2	SU0127	مالية عامة	7
	17	2		14	اجمالي الساعات المعتمدة		

السنة الثالثة: الفصل الأول

Third Year: First Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles	
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.			
	3			3	SUB356	إدارة الموارد البشرية	1
	3			3	SUBA3	إدارة المشروعات الصغيرة	2
	3			3	SUBA5	تطبيقات إدارية بالحاسوب	3
	3			3	SUB352	محاسبة التكاليف	4
	3			3	SUB351	الإدارة المالية	5
	3			3	SUBA16	المهارات الإدارية	6
	3			3	SUBA17	تخطيط ورقابة الإنتاج	7
	21			21	اجمالي الساعات المعتمدة		



AL-SAEEDA UNIVERSITY

Development & Quality Assurance Center

السنة الثالثة: الفصل الثاني

Third Year: Second Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	3			3	SUBA12	1 إدارة الأعمال الإلكترونية
	3			3	SUBA1	2 إدارة الاستثمارات
	3			3	SUBA14	3 إدارة المصارف
	3			3	SUBA8	4 إدارة سلاسل الامداد والتوريد
	3			3	SUB361	5 بحوث العمليات
	2			2	SUB362	6 ريادة الأعمال
	17			17	اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

السنة الرابعة: الفصل الأول

Fourth Year: First Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	3			3	SUBA4	1 إدارة المبيعات
	3			3	SUBA6	2 الإدارة الاستراتيجية
	3			3	SUBA7	3 إدارة الأعمال الدولية
	3			3	SUB471	4 المحاسبة الإدارية
	2			2	SUB472	5 دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
	3			3	SUB475	6 إدارة الجودة الشاملة
	17			17	اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours	

السنة الرابعة: الفصل الثاني

Fourth Year: Second Semester

المتطلبات القبلية Pre- Requested	الساعات المعتمدة				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Courses Titles
	Total C.H.	تمارين Tut.	عملية Pr.	نظرية Th.		
	3			3	SUBA9	1 تدريب ميداني في منظمات الأعمال
	3			3	SUBA10	2 إدارة المعرفة
	3			3	SUBA11	3 موضوعات معاصرة في الإدارة
	3			3	SUBA13	4 إدارة المنشآت المتخصصة
	3			3	SUBA15	5 القيادة الإدارية واتخاذ القرارات



3		3	SUB405	مشروع التخرج	6
18		18	اجمالي الساعات المعتمدة Total of Credit Hours		

إجمالي الساعات المعتمدة ونسبتها:

المستوى Level	الفصل Semester	متطلبات جامعة U R	متطلبات كلية F R	متطلبات برنامج P R	تدريب training	اجمالي الساعات المعتمدة Total C.H
الأول First	الأول	6	10	---	---	16
	الثاني	7	9	---	---	16
الثاني Second	الأول	2	15	---	---	17
	الثاني	4	13	---	---	17
الثالث Third	الأول	---	6	15	---	21
	الثاني	---	2	15	---	17
الرابع Fourth	الأول	---	4	13	---	17
	الثاني	3	--	12	3	18
اجمالي الساعات المعتمدة		22	59	48	3	132
%		%16	%45	%37	%2	100%

متطلبات القبول في البرنامج:

يشترط لقبول التحاق الطالب في البرنامج ما يلي:

- 1) أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من مدرسة حكومية أو أهلية معتمدة من الجهات المختصة
- 2) الحصول على تقدير لا يقل عن (65%) في الثانوية العامة.
- 3) التفرغ التام للدراسة.
- 4) أي شروط أخرى للقبول تصدر عن الجامعة أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

متطلبات الانتقال بين المستويات والتخرج من البرنامج:



حسب نصوص وأحكام النظام الموحد لللائحة شئون الطلاب وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وعلى وجه التحديد الشروط التالية:

- (1) لا يحق للطالب الانتقال من مستوى الى أعلى منه اذا بقي عليه أكثر من ثلاثة مقررات.
- (2) لا تقل مدة الدراسة عن أربع سنوات.
- (3) تحقيق الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة للنجاح في كل مقرر من المقررات الدراسية للبرنامج.
- (4) تحقيق اجمالي الدرجات أو التقدير المطلوب للتخرج.
- (5) الانتهاء من اجمالي الساعات المطلوبة للتخرج.
- (6) لا يستطيع الطالب تقديم ومناقشة مشروع التخرج قبل أن ينجح في كل المقررات الدراسية للبرنامج.

مصادر التعليم والتعلم المتعلقة بالبرنامج:

- الكتب الدراسية
- الأبحاث والدراسات والمراجع الورقية المرتبطة بمقررات البرنامج.
- المصادر الالكترونية.

الأدوات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ البرنامج:

- مكتبة ورقية والكترونية تتوفر بها كافة مصادر التعلم.
- قاعات مجهزة بالشاشات والبروجكترات.
- توقيع اتفاقيات مع عدد من الشركات والمؤسسات لتدريب الطلبة لديها.

تقويم البرنامج وتحسينه Program evaluation and improvement

العينة Sample	طريقة التقويم Assessment method	الفئة المستهدفة Targeted
%20	ورشة عمل	سوق العمل
%40	ورشة عمل	الأكاديميين
%20	استبيان + ورشة عمل	الخريجين
%20	استبيان + ورشة عمل	طلبة السنة النهائية